



Selectieleidraad
Europese niet-openbare Aanbesteding Handelsmeubilair Arcus College

Aanbestedende Dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Versie

Stichting Arcus College
ir. J.A.J. Zijderveld (ARCADIS Nederland)
29 oktober 2013
Definitief (077323660:0.4)

Voorwoord

Dit Aanbestedingsdocument bevat de informatie om een verzoek tot deelname te doen voor de niet-openbare Europese Aanbesteding Handelsmeubilair Arcus College van Stichting Arcus College. In dit document worden de Aanbestedende Dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname beschreven. Alle rondom de Selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Arcus is lid van de MBO-raad, naar aanleiding waarvan het sjabloon van deze Leidraad is opgesteld. Deze Leidraad voldoet aan de relevante kaders en de stand van de jurisprudentie ten tijde van de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet op 1 april 2013.

Voorliggende Selectieleidraad en andere bescheiden behorende tot de Selectieprocedure worden digitaal beschikbaar gesteld op www.tenderned.nl

Inhoud

1. Inleiding.....	5
1.1 Aanbestedende Dienst.....	5
1.2 Aan te besteden opdracht.....	6
1.2.1 doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2 omvang van de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.3 vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.4 samenvoeging van opdrachten.....	6
1.2.5 verdeling in percelen.....	7
1.2.6 te sluiten overeenkomst.....	7
1.2.7 toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	7
2. Procedure.....	8
2.1 Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2 Toepasselijke procedure.....	8
2.3 Gunningscriterium.....	8
2.4 Planning.....	9
2.5 Contactpersoon.....	9
2.6 Algemene voorschriften en voorwaarden gegadigden.....	10
2.7 Onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.....	11
2.8 Vragen.....	12
2.9 Niet- Nederlandse gegadigden.....	12
2.10 Voorbehoud.....	12
2.11 Inschrijfkosten.....	12
2.12 Vertrouwelijkheid.....	12
2.13 Vormvereisten.....	12
2.13.1 taal.....	12
2.13.2 indeling van verzoeken tot deelname.....	13
2.14 Gestanddoening.....	13
2.15 Klachten.....	13
3. Eisen ten aanzien van gegadigden.....	14
3.1 Uitsluitingsgronden.....	14
3.2 Geschiktheidseisen.....	15

3.2.1	geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid..	15
3.3	Selectiecriteria.....	16
3.4	Uniforme Eigen Verklaring	16
4	Beoordeling van verzoeken tot deelname	18
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	18
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.3	Beoordeling van antwoorden op vragen	18
4.4	Rangschikking	18
5	Vervolg	19
BIJLAGEN		20
BIJLAGE 1	AANMELDINGSFORMULIER.....	21
BIJLAGE 2	UNIFORME EIGEN VERKLARING.....	27
BIJLAGE 3	FORMAT REFERENTIEPROJECTEN.....	28
BIJLAGE 5	CRITERIA DUURZAAM INKOPEN KANTOORMEUBILAIR	30
BIJLAGE 6	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN EN LEVERINGEN VAN STICHTING ARCUS COLLEGE	31

1. Inleiding

In deze inleiding worden de Aanbestedende Dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de Aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende Dienst

De Stichting Arcus College, hierna te noemen Arcus, is een Regionaal Opleidingscentrum (ROC) voor mbo-onderwijs met een aanbod van 200 verschillende beroepsopleidingen, volwasseneneducatie en bedrijfsopleidingen. Bij Arcus studeren ruim 8.000 studenten en werken circa 850 mensen. Onze opleidingen zijn gecentreerd in de regio Parkstad. Met ons aanbod willen wij een essentiële bijdrage leveren aan de sociaal-maatschappelijke en economische ontwikkeling in de regio. Het geven van kwalitatief goed onderwijs is een vereiste waarbij we van de ontwikkelmogelijkheden van de student uit gaan. Arcus vindt het belangrijk dat onderwijs gegeven wordt binnen uitstekende en moderne faciliteiten.

Arcus wil een klantgericht ROC zijn. Een organisatie met een eigen cultuur en identiteit. Met heldere regels over de manier waarop we met elkaar om gaan: studenten, personeel, klanten, bedrijven en instellingen, gemeenten en leveranciers.

Tevens hebben we een aantal waarden met elkaar afgesproken waaraan we gedrag, meer in het algemeen, kunnen toetsen. Waarden waarop we toezien en ons graag op laten aanspreken:

- § wederzijds respect: door een open en kritische houding naar elkaar;
- § oog voor kwaliteit: goed vakmanschap vraagt kwaliteit van iedereen;
- § openheid en eerlijkheid: voor de ander open zijn met gevoel;
- § gelijkwaardigheid: wij zijn gelijkwaardig, maar niet hetzelfde;
- § betrokkenheid: we zijn betrokken, maar toch kritisch;
- § transparantie: communicatie op maat.

Arcus voert een strategisch beleid. In haar beleid heeft Arcus keuzes gemaakt, om een passend antwoord te geven op de vraag van studenten en bedrijfsleven, lage participatie, de ontgroening en de vergrijzing in de regio. Dit is terug te voeren tot drie hoofdthema's:

- § de kwaliteit van onderwijs moet goed zijn;
- § ondanks de ontgroening streeft Arcus ernaar een breed aanbod van opleidingen van goede kwaliteit te blijven bieden, welke inspeelt op de wensen van studenten en voldoet aan de vraag van de arbeidsmarkt;
- § Arcus wenst een aantoonbare bijdrage te leveren aan het verhogen van het opleidingsniveau van de beroepsbevolking en participatie in onze regio.

Het realiseren van de drie hoofdthema's kan Arcus alleen bereiken door een goede samenwerking met partners in de regio, kwalitatief goede medewerkers, een gezonde bedrijfsvoering en goede voorzieningen, zoals huisvesting.

Voor meer informatie kijk op www.arcuscollege.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht betreft een raamovereenkomst voor de levering van handelsmeubilair (los meubilair) voor het Arcus, waarbinnen de inrichting van de nieuwbouwlocatie aan de Valkenburgerweg te Heerlen de eerste en qua omvang belangrijkste leverantie zal zijn.

1.2.1 doelstelling van de opdracht

Het aangaan van een raamovereenkomst voor de levering van handelsmeubilair, in ieder geval ten behoeve van de nieuwbouw aan de Valkenburgerweg en mogelijk ook voor andere Arcus locaties.

1.2.2 omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht:

- is gebaseerd op het handelsmeubilair-bestek voor locatie Valkenburgerweg met de voorlopige plattegronden die daarbij horen. Dit bestek wordt verstrekt aan geselecteerden die na de onderhavige selectiefase uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving. Het bestek omvat onder meer tafels, stoelen en kasten. De inhoud van het bestek is nader omschreven in paragraaf 1.2.5;
- is voor wat betreft het aantal te leveren meubelstukken volledig verrekenbaar voor zowel de leverantie voor locatie Valkenburgerweg als eventuele leveringen voor andere Arcus locaties. De leveringen voor locatie Valkenburgerweg zullen naar verwachting in het tweede kwartaal van 2014 plaatsvinden;
- omvat voor ieder perceel de mogelijkheid voor Arcus om van de zeven bestaande Arcus locaties gelijksoortig bestaand meubilair in te ruilen. De hiertoe verrichte uitgebreide inventarisatie met foto's zal gelijktijdig met het bestek worden verstrekt aan de in de Selectiefase geselecteerde gegadigden.

1.2.3 vereiste competenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht is een aantal competenties relevant waarover gegadigden dienen te beschikken. Inschrijvers dienen te verklaren (zie paragraaf 3.4) en aan te tonen dat zij over de juiste competenties beschikken. Hiervoor dienen referenties en bewijsstukken (zie paragraaf 3.2.2) te worden overlegd.

De vereiste kerncompetenties zijn:

- recente ervaring met de levering van vergelijkbaar meubilair (per perceel);
- recente ervaring met kwaliteitsmanagement, op vooraf gedefinieerde en gestructureerde manier conform een kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001);
- recente ervaring met milieumanagement, op vooraf gedefinieerde en gestructureerde manier conform milieumanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 14001).

Deze kerncompetenties zijn nader uitgewerkt tot geschiktheidseisen per perceel.

1.2.4 samenvoeging van opdrachten

In deze Aanbesteding is (in zekere zin) sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de mogelijkheid dat Arcus ook voor andere locaties handelsmeubilair kan inkopen. Dit maakt de gewenste uniforme herkenbare huisstijl mogelijk voor alle Arcus locaties.

1.2.5 verdeling in percelen

Door de verdeling in percelen krijgen ook gespecialiseerde leveranciers de mogelijkheid om mee te dingen, zonder dat de noodzaak tot het vormen van een combinatie voor de gehele productenrange benodigd is.

De opdracht is verdeeld in drie percelen, te weten:

1. Leren: schoolmeubilair op basis van circa 2.700 zitplaatsen voor deelnemers/leerlingen, hoofdzakelijk bestaande uit leerlingentafels, leerlingentoelen, leerlingenkrukken, collegezaalstoelen, computerstoelen, computertafels.
2. Werken: kantoormeubilair op basis van circa 900 zitplaatsen voor medewerkers, hoofdzakelijk bestaande uit bureautafels bureaustoelen, werktafels/banken en bijbehorende kasten en ladenblokken ten behoeve van complete kantoorwerkplekken en vergadertafels en vergaderstoelen ten behoeve van vergaderruimten.
3. Ontmoeten: meubilair voor ontmoetingsplekken op basis van circa 750 zitplaatsen voor deelnemers, medewerkers en bezoekers, hoofdzakelijk bestaande uit horecameubilair en meubilair voor ontspannen en ontmoeten waaronder banken en loungeplekken.

Voor alle percelen geldt bovendien dat er de mogelijkheid bestaat voor Arcus om bestaand meubilair – wat heden op 7 verschillende vestigingen wordt gebruikt - te doen inruilen. De totale omvang van het in te ruilen meubilair bestaat uit circa 12.000 meubelstukken.

De hierboven genoemde voorbeelden en aantallen zijn ter indicatie, aan deze opsomming kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

1.2.6 te sluiten overeenkomst

Na Aanbesteding zal een raamovereenkomst met een (prijs vaste) looptijd van twee jaar worden gesloten. In de raamovereenkomst zal tevens de mogelijkheid worden opgenomen om de overeenkomst met nog eens twee jaar (waarbij prijzen worden geïndexeerd) te verlengen. De reden voor het sluiten van een dergelijke overeenkomst is dat Arcus hierdoor de ruimte heeft om zowel meubilair aan te schaffen voor locatie Valkenburgerweg als voor andere locaties, met het doel om de uitstraling in Arcus locaties te uniformeren.

De Aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. raamovereenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
4. algemene voorwaarden van opdrachtgever;
5. inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.7 toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst – inzake leveringen - van toepassing, deze is als bijlage 6 aan dit document toegevoegd.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze Aanbesteding is de Richtlijn 2004/18/EG van 31 maart 2004 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 april 2013. Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit van 19 februari 2013 en daarmee de Gids Proportionaliteit van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen Aanbestedingsprocedure is, op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Stichting Arcus College, Europees niet-openbaar. Hiervoor is met name gekozen om in de Selectiefase een preselectie te kunnen maken uit het grote aantal partijen dat zich naar verwachting zal aanmelden. Vervolgens kan in de Gunningsfase uit de geselecteerden de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) worden bepaald.

De Selectiecommissie welke de aanmeldingen zal beoordelen bestaat uit vijf leden met stemrecht:

- § Projectdirecteur Nieuwbouw Arcus Valkenburgerweg;
- § Projectleider Nieuwbouw Arcus Valkenburgerweg;
- § Twee medewerkers facilitairbedrijf Arcus;
- § Afgevaardigde Interieurarchitect IAA.

De mogelijkheid bestaat dat reeds betrokken adviseurs de selectiecommissie – zonder stemrecht – zullen vergezellen.

ARCADIS heeft een adviserende en begeleidende rol voor de Selectiecommissie en zal in deze hoedanigheid de Selectiecommissie in haar taken adviseren en ondersteunen (waaronder het opmaken van de conceptbeoordeling van de aanmeldingen). ARCADIS heeft zelf geen stemrecht in de selectiecommissie.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium voor ieder perceel uit deze opdracht is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst is voornemens een prijs/kwaliteitsweging toe te passen van 40/60 %, op basis van de volgende kwaliteitsaspecten:

- proefopstelling van een representatieve steekproef van de gevraagde meubelen;
- visie op projectmanagement/fasering;
- duurzaam inkopen;
- visie op aftersales en onderhoud

Het criterium wordt in de gunningleidraad die wordt verstrekt aan geselecteerde inschrijvers nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De Aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie selectieleidraad	29 oktober 2013
Stellen van vragen	8 november 2013
Verzenden Nota van Inlichtingen	15 november 2013
Sluitingsdatum Selectiefase / Laatste aanmeldingsdatum	25 november 2013
Verzenden selectiebeslissing	2 december 2013
Start voorwaardelijke gunningsfase	2 december 2013
Beoogde datum indienen inschrijvingsbescheiden	24 januari 2014
Beoogde datum gunningbeslissing	7 februari 2014
Beoogde datum afloop stand still periode	27 februari 2014
Beoogde datum definitieve overeenkomst met partij aan wie is gegund	28 februari 2014

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

ARCADIS zal de gehele Aanbestedingsprocedure voor het Arcus College begeleiden. ARCADIS is daarin de adviseur van het Arcus, zonder zelf enig stemrecht te hebben in de uitkomst van deze Aanbesteding.

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Naam	Anton van den Burg
Postadres	Postbus 1018, 5200 BA 's-Hertogenbosch
Bezoekadres	Mercatorplein 1, 5223 LL 's-Hertogenbosch
Emailadres	anton.vandenburg@arcadis.nl
Telefoonnummer	+31 6 52 66 87 03

De vervanger van contactpersoon is:

Naam	Joris Zijderveld
Postadres	Postbus 1018, 5200 BA 's-Hertogenbosch
Bezoekadres	Mercatorplein 1, 5223 LL 's-Hertogenbosch
Emailadres	joris.zijderveld@arcadis.nl
Telefoonnummer	+31 6 52 64 14 68

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij de Aanbestedende Dienst te benaderen over zaken die verband houden met de Aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de Selectieprocedure.

2.6 Algemene voorschriften en voorwaarden gegadigden

- Door het indienen van een aanmelding gaat de aanmelder akkoord met de proceduregang en, meer in het bijzonder, de Selectieleidraad. Uitsluitend aanmeldingen die volledig en tijdig zijn ingediend, zullen worden beoordeeld.
- Aanmelding dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegd(e) bestuurder(s) van de Gegadigde. Ter controle van de rechtsgeldige ondertekening dient bij aanmelding het Uittreksel uit het handelsregister verstrekt te worden, dat niet ouder is dan 6 maanden op de dag van de aanmelding. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel uit het handelsregister dient bij de aanmelding een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.

- De aanmelding dient uiterlijk 25 november 2013 om 17.00 uur in bezit te zijn van:

ARCADIS Nederland BV
De heer ir. J.A.J. Zijderveld
Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
(Bezoekadres: Mercatorplein 1 te 's-Hertogenbosch)

Tevens maken wij u erop attent dat ARCADIS op bovengenoemd adres voor persoonlijke afgifte van documenten geopend is op werkdagen van 09.00 uur tot 17.00 uur.

- Een Gegadigde mag zich als rechtspersoon slechts éénmaal aanmelden: ofwel zelfstandig ofwel in combinatie.
- Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt, dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden als Gegadigde tenzij, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere aanmelding / inschrijving geldt, dat deze onafhankelijk van de andere Gegadigden/Inschrijvers (waaronder zij deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen en vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Gegadigden/Inschrijvers van die holding.
- De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na aanmelding niet worden gewijzigd.
- Gegadigde beschikt over voldoende eigen personeel en productiecapaciteiten of toeleveringsovereenkomsten om de gevraagde levering - binnen de gestelde tijd - naar behoren te kunnen uitvoeren.
- De gegadigde voldoet aan de criteria duurzaam inkopen, conform de minimeisen in paragraaf 3.2.2 van het document "Criteria voor duurzaam inkopen van Kantoormeubilair", versie 1.5 d.d. oktober 2011 van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, zoals bijgevoegd in bijlage 5.
- Gegadigde is bekend met, alsmede in staat en bereid om te handelen naar de Nederlandse wet- en regelgeving, de geldende normen en richtlijnen (onder andere NEN en NPR) en de in Nederland geldende milieueisen.
- Het risico voor postvertraging is voor de Gegadigde. Met strafport bezwaarde inzendingen kunnen worden geweigerd.
- Aanmelding dient plaats te vinden door het invullen van het aanmeldingsformulier (bijlage 1), de Uniforme eigen verklaring en de gevraagde bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 3. De aanmelding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenties te benaderen.
- Op de procedure, de contracten en overige juridische aspecten van de opdracht is Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen voortvloeiende uit of verband houdend met deze Aanbesteding dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter te Maastricht. Het geschil dient uiterlijk binnen zeven kalenderdagen, op straffe van niet-ontvankelijkheid, aanhangig gemaakt te worden nadat de Gegadigde bekend is geworden (of behoorde te zijn) met de aanhangig gemaakte feiten of omstandigheden. Naast de wettelijke verplichtingen behorende bij de rechtsvordering (Rv), dient een kopie dagvaarding per aangetekende post verzonden te worden naar het adres van de onder paragraaf 2.5 genoemde contactpersonen.
- Indien het geschil betrekking heeft op feiten of omstandigheden die na het verstrijken van de in deze paragraaf genoemde vervalltermijn bekend zijn geworden, dient het geschil uiterlijk binnen zeven kalenderdagen nadat de Gegadigde bekend is geworden (of behoorde te zijn) met die feiten of omstandigheden aanhangig te zijn gemaakt, op straffe van niet-ontvankelijkheid, onverminderd eventueel eerder verval of verwerking van rechten.
- Onderstaand staan alvast enkele voorwaarden aangegeven die in de Gunningfase aan de orde zullen komen. Deze voorwaarden zijn niet limitatief; de complete contractdocumenten komen pas in de Gunningfase aan de orde. Ter informatie wenst de Aanbestedende Dienst alvast te melden dat:
 - de Gegadigde bereidt dient te zijn om bij inschrijving (een) open gedetailleerde elementenbegroting(en) te overleggen aan de Aanbestedende Dienst;
 - de Gegadigde bereidt dient te zijn – zonder vergoeding - een uitgebreide proefopstelling te creëren van een aantal kenmerkende producten die in de Gunningleidraad bekend worden gemaakt;
 - de Gegadigde bereidt dient te zijn om de gebruikte meubelen in te ruilen;
 - de gestanddoeningstermijn van het inschrijfbiljet 90 dagen dient te bedragen;
 - de Gegadigde bereidt dient te zijn een bankgarantie te verstrekken van 5% van de aanneemsom;
 - de Gegadigde bereidt dient te zijn om stageplaatsen voor MBO-deelnemers ter beschikking te stellen.
 - er een boeteclausule van toepassing is indien niet tijdig wordt opgeleverd;
 - de door de Gegadigde aangeboden producten dienen te voldoen aan de geldende Arbo-eisen;
 - de door de Gegadigde aangeboden producten dienen allen te voldoen aan de criteria duurzaam inkopen, conform de minimeisen in paragraaf 3.2.2 van het document “Criteria voor duurzaam inkopen van Kantoormeubilair”, versie 1.5 d.d. oktober 2011 van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, zoals bijgevoegd in bijlage 5.

2.7 Onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Gegadigde.

2.8 Vragen

Vragen over de Selectieprocedure kunnen voor de in de planning genoemde datum per e-mail worden gericht aan contactpersoon via het daarvoor bestemde vragenformulier (bijlage 4). Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

2.9 Niet- Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname en/of inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van gegadigde.

2.12 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze Aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd maar na het verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) vernietigd. De Aanbestedingsstukken van de Aanbestedende Dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 taal

Gegadigde zorgt ervoor dat personeel de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst en hanteert de Nederlandse taal als voertaal. Daarnaast beheersen alle in te zetten medewerkers de Nederlandse taal voldoende om opdrachten en projectdocumenten te begrijpen. Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen te worden ingedeeld volgens onderstaande indeling, gescheiden met tabbladen.

Onderdeel inschrijving	Achter tabblad
Aanmeldingsformulier (format bijlage 1) Uittreksel uit het handelsregister	1
Uniforme eigen verklaring (zie bijlage 2) (in geval van combinaties door iedere combinant in te dienen)	2
Referenties (format bijlage 3) (1 referentie per perceel waarvoor de Gegadigde zich aanmeldt.)	3
Certificaten / toelichting kwaliteitsmanagement en milieumanagement	4

Gegadigden dienen één origineel, rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelname in, dat losbladig en eenvoudig te kopiëren in een map wordt gepresenteerd. Daarnaast dient gegadigde de inschrijving digitaal in, op een CDR of USB stick. Bij verschillen tussen de originele ondertekende en de digitale versie is de getekende versie leidend.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. De Aanbestedende Dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.14 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

2.15 Klachten

Klachten over deze Aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten over deze Aanbesteding.

Naam	Anton van den Burg
Postadres	Postbus 1018, 5200 BA 's-Hertogenbosch
Bezoekadres	Mercatorplein 1, 5223 LL 's-Hertogenbosch
Emailadres	anton.vandenburg@arcadis.nl
Telefoonnummer	+31 6 52 66 87 03

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze Aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Middels het verstrekken van de eigen verklaring zoals bedoeld in paragraaf 3.4 verklaart de gegadigde c.q. deelnemende onderneming (in geval van een samenwerkingsverband zoals een combinatie of bij onderaanneming) dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Uitgesloten van deelneming wordt iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken om:

Artikel 2.86 Aanbestedingswet

1. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
2. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
3. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
4. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;

Tevens wordt van deelneming uitgesloten:

Artikel 2.87 Aanbestedingswet:

- a iedere de inschrijver of gegadigde die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling geldt of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- b iedere inschrijver of gegadigde jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- c iedere inschrijver of gegadigde die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de Aanbestedende Dienst aannemelijk kan worden gemaakt.
- d iedere Inschrijver of Gegadigde die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze Aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub-paragrafen.

3.2.1 geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Gegadigde c.q. iedere deelnemende onderneming (indien sprake is van een samenwerkingsverband zoals een combinatie) dient door ondertekening van de Eigen verklaring (zie paragraaf 3.4) te verklaren dat:

1. Gegadigde c.q. de deelnemende onderneming van een samenwerkingsverband voldoende solvabel is; zij dient over boekjaar 2012 een minimale solvabiliteitsratio te hebben van 0,20. Deze solvabiliteit (eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen) over het boekjaar 2012 dient na een daartoe strekkend verzoek onderbouwd te kunnen worden met een door de accountant goedgekeurde balans van boekjaar 2012 waarin de solvabiliteit (conform de hierboven gegeven definitie) eenduidig wordt weergegeven.
2. Gegadigde c.q. de deelnemende onderneming van een samenwerkingsverband, verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Ten bewijze dat deze geschiktheidseisen op hen van toepassing is, dient na een daartoe strekkend verzoek, een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal de genoemde bedragen overlegt te kunnen worden door Gegadigde c.q. iedere deelnemende onderneming van een samenwerkingsverband.

3.2.2 geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Om hun technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen dienen Gegadigden per perceel bij aanmelding referentieprojecten en bewijsstukken in te dienen waarmee ervaring wordt aangetoond met de kerncompetenties zoals bedoeld onder paragraaf 1.2.3. Bewijsstuk 1, 2 en 3 zijn referentieprojecten welke specifiek verbonden zijn aan het betreffende perceel en aangeleverd dienen te worden door middel van de format in bijlage 3. Bewijsstukken 4 en 5 zijn vereist voor alle percelen.

1. Perceel 1: referentieproject inzake het leveren, plaatsen en gebruiksgereed opleveren van intensief te gebruiken onderwijsmeubilair, minimaal bestaande uit leerlingentafels, leerlingenstoelen, collegezaalstoelen, computerstoelen en computertafels waarbij het aantal stoelen/zitplaatsen in totaliteit minimaal 1.000 stuks zijn;
2. Perceel 2: referentieproject inzake het leveren, plaatsen en gebruiksgereed opleveren van kantoormeubilair, minimaal bestaande uit bureaustoelen, bureautafels en bijbehorende kasten en ladenblokken, vergadertafels en -stoelen, waarbij het aantal stoelen/zitplaatsen in totaliteit minimaal 300 stuks zijn;
3. Perceel 3: referentieproject inzake het leveren, plaatsen en gebruiksgereed opleveren van intensief te gebruiken ontmoetingsmeubilair (zitbanken, loungeplekken, luxe horecameubilair voor gasten of vergelijkbaar), waarbij het aantal stoelen/zitplaatsen in totaliteit minimaal 300 stuks zijn;
4. Toelichting op het kwaliteitssysteem op basis waarvan op gestructureerde wijze invulling wordt gegeven aan kwaliteitsmanagement. Gegadigde kan dit eenvoudig aantonen middels een ISO 9001 certificering of gelijkwaardig;

5. Toelichting op het milieumanagementsysteem, op basis waarvan op gestructureerde wijze invulling wordt gegeven aan milieumanagement. Gegadigde kan dit eenvoudig aantonen middels een ISO 14001 certificering of gelijkwaardig.

Inzake de perceel gebonden competenties c.q. referentieprojecten 1, 2 en 3 geldt dat per perceel referenties kunnen worden ingediend, waaruit de ervaringen blijken; daarbij is één juiste referentie per gevraagde competentie voldoende.

Het is daarbij toegestaan dat eenzelfde referentie voor meerdere percelen wordt gebruikt.

De opgegeven referentieprojecten moeten voldoen aan de onderstaande minimumcriteria:

- de oplevering heeft plaatsgevonden tussen 1 januari 2009 en heden;
- de door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen het project voldoet aan de hierboven benoemde minimumomvang;
- het project is naar tevredenheid van de opdrachtgever opgeleverd. Een tevredenheidsverklaring van uitsluitend de opdrachtgever dient – direct na selectie - ter verificatie van de Aanbestedende Dienst te worden overlegd. Het niet tijdig beschikbaar stellen van de tevredenheidsverklaring kan leiden tot uitsluiting van gegadigde.

Om de Aanbestedende Dienst een goed beeld te verschaffen van de ingediende referentieprojecten dient in ieder geval de onderstaande informatie te worden verstrekt c.q. bijgevoegd. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het format in bijlage 3.

- op welke kerncompetentie c.q. perceel (1, 2, 3) heeft het referentieproject betrekking? Indien een referentie betrekking heeft op meerdere kerncompetenties, dient dit duidelijk op het format in de bijlage aangegeven te worden;
- korte omschrijving van het project en de door de Gegadigde geleverde diensten;
- een overzicht van de door Gegadigde geleverde meubelstukken en bijbehorende aantallen stoelen/zitplaatsen. Indien er sprake is van een raamovereenkomst dan dient het aantal ten behoeve van dit project geleverde meubelstukken ultimo 1 oktober 2013 opgegeven te worden;
- de plaats van uitvoering;
- de datum van oplevering;
- de naam van de opdrachtgever(s), inclusief een telefoonnummer;
- beeldmateriaal van het referentieproject (maximaal twee A4) dat inzicht geeft in de aard en de omvang van het project.

3.3 Selectiecriteria

Aanvullend op de uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1) en de geschiktheidseisen (paragraaf 3.2) zijn er geen nadere selectie-eisen c.q. -criteria.

3.4 Uniforme Eigen Verklaring

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 3.1) niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerden de volgende bewijsstukken te overleggen:

- gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan twee jaar op het moment van indienen van de aanmelding, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 onderdelen b en c van de Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van de aanmelding, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel d van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- door de accountant goedgekeurde balans van boekjaar 2012 waarin de solvabiliteit zoals bedoeld onder paragraaf 3.2.1 eenduidig wordt weergegeven, om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan het minimale solvabiliteitsratio van 0,20;
- bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zoals bedoeld onder paragraaf 3.2.1;
- (het reeds verstrekte uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden op het moment van de aanmelding, voldoet om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel a van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is, en hoeft niet opnieuw te worden verstrekt).

NB: In eerste instantie voldoet bovengenoemde eigen verklaring voor aanmelding. De Aanbestedende Dienst zal alleen de vijf geselecteerde Gegadigden om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste strekkend verzoek daartoe de bovengenoemde bewijsstukken binnen 10 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de Aanbestedende Dienst. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd deze verklaringen / bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk (met spoed) aan te vragen! Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Wanneer in het land waar de Gegadigde is gevestigd niet een bewijsstuk als bovengenoemd wordt afgegeven, kan de Gegadigde volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

4 Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de algemene voorschriften (paragraaf 2.6) en de vormvereisten (paragraaf 2.13). Verzoeken tot deelname die hieraan niet voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van de Uniforme Eigen Verklaring (paragraaf 2.6) in combinatie met de bewijsstukken uit paragraaf 3.2.2.

4.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Niet van toepassing.

4.4 Rangschikking

Na een toets op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt een lijst opgemaakt met gegadigden die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Er wordt geen rangorde bepaald, daar allen voldoen aan dezelfde eisen.

5 Vervolg

Indien vijf gegadigden voldoen aan de eisen ten aanzien van de vormvereisten, de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen, dan worden zij uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid, worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De loting vindt plaats door een notaris, te weten LEXPERIENCE Notariaat te 's-Hertogenbosch. Gegadigden worden niet in de gelegenheid gesteld om deze loting bij te wonen; zij worden uiterlijk een dag na de loting door ARCADIS per e-mail individueel geïnformeerd over het resultaat van de loting. Het resultaat wordt geanonimiseerd bekend gemaakt, dat wil zeggen dat iedere Gegadigde zijn eigen positie ten opzichte van het totaal aantal Gegadigden ontvangt. Geïnteresseerden kunnen na afronding van de gunningfase bij ARCADIS een kopie opvragen van het proces-verbaal van loting zoals opgesteld door de notaris. Indien uw aanmelding niet volledig en/of onjuist was en u dus niet in de loting wordt meegenomen, dan wordt u hier vóór de loting over geïnformeerd.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven wat de gronden van de afwijzing zijn en welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze Aanbesteding weergegeven standstill termijn. Dit dient te geschieden middels het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Maastricht. Gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende Dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen selectiebeslissing, dient de gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na deze bekendmaking door middel van betekening van een dagvaarding in kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding. In 'afwachting' van een mogelijk bezwaar zal de Aanbestedende Dienst wel de Gunningsfase voorwaardelijk opstarten. Indien een bezwaar – middels – een kort geding daadwerkelijk van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst alsnog de Gunningsfase opschorten om alle gegadigden een gelijk kans te geven; dat wil zeggen dat alle gegadigden minimaal de wettelijk voorgeschreven rekentijd verkrijgen in de Gunningfase.

BIJLAGEN

In de bijlagen zijn een aantal formulieren en documenten weergegeven, die gebruikt dienen te worden bij aanmelding (1 t/m 4), ten behoeve van de procedure (5) of nadere informatie geven over onderhavige opdracht (6).

- Bijlage 1: aanmeldingsformulier
- Bijlage 2: Eigen Verklaring
- Bijlage 3: format referentieprojecten
- Bijlage 4: format ten behoeve van vragen
- Bijlage 5: criteria voor duurzaam inkopen van kantoormeubilair
- Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van Stichting Arcus College

De formulieren zullen u ter invulling digitaal worden verstrekt. Het is niet toegestaan het format van de formulieren op enigerlei wijze te bewerken c.q. te wijzigen. Indien blijkt dat het format van de formulieren is bewerkt c.q. gewijzigd, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de betreffende partij uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure.

Eventueel ontbrekende en onjuiste informatie als gevolg van het foutief invullen van de formulieren is voor verantwoordelijkheid van de Gegadigde.

BIJLAGE 1 AANMELDINGSFORMULIER

AANMELDINGSFORMULIER ENKELVOUDIGE GEGADIGDE (hoofdaannemer niet inschrijvende in combinatie)

GEGEVENS GEGADIGDE

De Gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij wenst deel te nemen aan de Selectieprocedure voor het handelsmeubilair van het Arcus College conform de selectieleidraad d.d. 29 oktober 2013 met referentie 077323660:0.4.

Perceel	<ul style="list-style-type: none">• 1: Leren: onderwijsmeubilair• 2: Werken: kantoormeubilair• 3: Ontmoeten: projectmeubilair
Naam (officiële firmanaam):	.....
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	.....
Functie binnen onderneming:	.....
Postadres:	.....
Postcode + plaats:	.....
Telefoonnummer:	.....
Contactpersoon (hele procedure):	.....
E-mailadres contactpersoon:	.....

Deze pagina is naar waarheid ingevuld d.d.

Door:

Handtekening:

AANMELDINGSFORMULIER meervoudige GEGADIGDE (hoofdaannemer inschrijvende in combinatie)**GEGEVENS EERSTE PARTIJ (PENVOERDER)**

De Gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij in combinatie wenst deel te nemen aan de Selectieprocedure behorende voor het handelsmeubilair van het Arcus College conform de Selectieleidraad d.d. 29 oktober 2013 met referentie 077323660:0.4 Gegadigde verklaart tevens als penvoerder van de combinatie op te treden.

Perceel	<ul style="list-style-type: none">• 1: Leren: onderwijsmeubilair• 2: Werken: kantoormeubilair• 3: Ontmoeten: projectmeubilair
Naam combinatie	.....
Naam (officiële firmanaam):	.....
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	.....
Functie binnen onderneming:	.....
Postadres:	.....
Postcode + plaats:	.....
Telefoonnummer:	.....
Contactpersoon (hele procedure):	.....
E-mailadres contactpersoon:	.....
Aandeel en rol van de onderneming in de combinatie	.....

Deze pagina is naar waarheid ingevuld d.d.

Door (naam)

Namens (firmanaam):.....

Handtekening:

GEGEVENS TWEEDE PARTIJ

De Gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij in combinatie wenst deel te nemen aan de Selectieprocedure behorende voor het handelsmeubilair van het Arcus College conform de Selectieleidraad d.d. 29 oktober 2013 met referentie 077323660:0.4.

Perceel	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Leren: onderwijsmeubilair • 2: Werken: kantoormeubilair • 3: Ontmoeten: projectmeubilair
Naam (officiële firmanaam):	.....
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	.....
Functie binnen onderneming:	.....
Postadres:	.....
Postcode + plaats:	.....
Telefoonnummer:	.....
Contactpersoon (hele procedure):	.....
E-mailadres contactpersoon:	.....
Aandeel en rol van de onderneming in de combinatie	.....

Deze pagina is naar waarheid ingevuld d.d.

Door (naam)

Namens (firmanaam):.....

Handtekening:

GEGEVENS^E.PARTIJ (INDIEN VAN TOEPASSING GETAL INVULLEN OP DE PUNTJES)

De Gegadigde, zoals hieronder weergegeven, verklaart hierbij dat hij in combinatie wenst deel te nemen aan de Selectieprocedure behorende voor het handelsmeubilair van het Arcus College conform de Selectieleidraad d.d. 29 oktober 2013 met referentie 077323660:0.4.

Perceel	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Leren: onderwijsmeubilair • 2: Werken: kantoormeubilair • 3: Ontmoeten: projectmeubilair
Naam (officiële firmanaam):	.....
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	.....
Functie binnen onderneming:	.....
Postadres:	.....
Postcode + plaats:	.....
Telefoonnummer:	.....
Contactpersoon (hele procedure):	.....
E-mailadres contactpersoon:	.....
Aandeel en rol van de onderneming in de combinatie	.....

Deze pagina is naar waarheid ingevuld d.d.

Door:

Handtekening:

AANMELDING IN COMBINATIE

De onderstaande partijen verklaren hierbij zich in een combinatie van partijen aan te melden voor de Aanbestedingsprocedure voor het handelsmeubilair van het Arcus College conform de Selectieleidraad d.d. 29 oktober 2013 met referentie 077323660:0.4.

Aanmelding voor:

- 1: Leren: onderwijsmeubilair
- 2: Werken: kantoormeubilair
- 3: Ontmoeten: projectmeubilair

Naam combinatie:

Beschrijving doel combinatie:

De partijen van de combinatie, zoals hiervoor beschreven, verklaren hierbij door ondertekening dat, indien het werk aan de onderhavige combinatie van partijen wordt gegund, zij zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen inclusief de garantieperiode en eventuele onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode van aansprakelijkheid. Tevens verklaren de partijen van de combinatie hierbij dat de eerste partij (penvoerder) gemachtigd is namens de combinatie van partijen op te treden.

Alle correspondentie omtrent de onderhavige Aanbestedingsprocedure zal via de penvoerder geschieden. Alle partijen uit de combinatie zullen de in de selectieleidraad gevraagde verklaringen en gegevens indienen. De gevraagde referentieprojecten dienen door de penvoerder namens de combinatie van partijen te worden aangeleverd.

Aldus naar waarheid verklaard en ondertekend door de partijen van de combinatie:

Eerste partij (penvoerder):

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Naar waarheid ingevuld d.d.:

Handtekening:

Tweede partij:

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Naar waarheid ingevuld d.d.:

Handtekening:

Derde partij (indien van toepassing):

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Naar waarheid ingevuld d.d.:

Handtekening:

Vierde partij (indien van toepassing):

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Naar waarheid ingevuld d.d.:

Handtekening:

...^e partij (indien van toepassing):

Naam (officiële firmanaam):

Rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Functie binnen onderneming:

Naar waarheid ingevuld d.d.:

Handtekening:

BIJLAGE 2 UNIFORME EIGEN VERKLARING

De eigen verklaring is een format dat door de Rijksoverheid is opgesteld. U vindt dit als separate digitale bijlage in Pdf-formaat. Let op: een aantal gegevens zijn door de Aanbestedende Dienst voor ingevuld en mogen niet gewijzigd worden.

BIJLAGE 3 FORMAT REFERENTIEPROJECTEN

<p>Naam Gegadigde: Naam project: Plaats project: Datum van oplevering:</p> <p>Aantal stoelen / zitplaatsen onderwijsmeubelen (t.b.v. perceel 1)): .....stuks</p> <p>Aantal stoelen / zitplaatsen kantoormeubelen (t.b.v. perceel 2): .....stuks</p> <p>Aantal stoelen / zitplaatsen meubelstukken met ontmoetingsfunctie (t.b.v. perceel 3): .....stuks</p>	<p>Referentie heeft betrekking op kerncompetentie /perceel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 2 • 3
<p>Opdrachtgever, organisatie: Naam contactpersoon: Telefoonnummer: Adres:</p>	
<p>Beschrijving project (waarin beschreven, het leveringsprogramma) en de door Gegadigde geleverde diensten: Inclusief maximaal 2 A4 met beeldmateriaal als bijlage dat inzicht geeft in aard en omvang van het project</p>	

BIJLAGE 4 FORMAT ten behoeve van vragen

Nr.	Pagina	Paragraaf	Vraag

BIJLAGE 5 CRITERIA DUURZAAM INKOPEN KANTOORMEUBILAIR

**BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN EN LEVERINGEN
VAN STICHTING ARCUS COLLEGE**